

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о заключенном договоре

ЗАО «Еревани автобус», расположенном по адресу РА, г. Ереван, Тевосян 9, ниже представляет информацию о договоре заключенном в результате процедуры закупки под кодом ԵԱ-ՆԲՄՇԶԲ-25Խ/102, организованной с целью приобретения услуг по координации и к консультированию в сфере закупок для своих нужд:

номер лота	наименование	единица измерения	Предмет закупки					краткое описание (техническая характеристика)	краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору
			количество		сметная цена				
			по имеющимся финансовым средствам	общее	/драмов РА/				
					по имеющимся финансовым средствам	общая			
1	Координация закупок и консультационные услуги по закупкам	драм	-	1	-	18,000,000.00	Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (в письменной и устной форме) по процедурам закупок (с использованием систем PPCM, Armers, электронных аукционов) и организовывать процессы, определенные законом, в соответствии с потребностями Заказчика. Объем предоставляемых услуг также включает вопросы, связанные с работой электронных систем, для обеспечения бесперебойной работы которых Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку, профессиональные консультации в устной форме или путем посещения Заказчика (при необходимости) в течение всего периода предоставления услуг, не позднее чем через час после возникновения такой необходимости. На любом этапе организации и реализации процессов закупок	Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику профессиональные консультации (в письменной и устной форме) по процедурам закупок (с использованием систем PPCM, Armers, электронных аукционов) и организовывать процессы, определенные законом, в соответствии с потребностями Заказчика. Объем предоставляемых услуг также включает вопросы, связанные с работой электронных систем, для обеспечения бесперебойной работы которых Исполнитель обязуется оказывать методическую поддержку, профессиональные консультации в устной форме или путем посещения Заказчика (при необходимости) в течение всего периода предоставления услуг, не позднее чем через час после возникновения такой необходимости. На любом этапе организации и реализации	

						<p>Исполнитель будет нести ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (отвечать на электронные письма и телефонные звонки, анализировать инциденты, вмешиваться (посредством удаленной связи) в работу сотрудников, проверять соответствующие документы, вносить записи/обновления с использованием инструмента выявления проблем, анализировать дефекты и/или контролировать решения инцидентов и технических проблем, а также решать вопросы, связанные с инфраструктурой). Все вопросы, требующие вмешательства, должны быть адресованы Исполнителю услуг. Подрядчик обязан работать в соответствии со спецификациями Заказчика с 09:00 до 20:00, оказывая удаленную техническую поддержку персоналу Заказчика. Подрядчик обязан отвечать на вопросы. Ответы должны включать решение проблемы или предварительную оценку возможных причин (включая предоставление временного решения до окончательного устранения проблемы) или запросы на дополнительные разъяснения. Если может быть предложено</p>	<p>процессов закупок Исполнитель будет нести ответственность за оперативное консультирование на местном уровне (отвечать на электронные письма и телефонные звонки, анализировать инциденты, вмешиваться (посредством удаленной связи) в работу сотрудников, проверять соответствующие документы, вносить записи/обновления с использованием инструмента выявления проблем, анализировать дефекты и/или контролировать решения инцидентов и технических проблем, а также решать вопросы, связанные с инфраструктурой). Все вопросы, требующие вмешательства, должны быть адресованы Исполнителю услуг. Подрядчик обязан работать в соответствии со спецификациями Заказчика с 09:00 до 20:00, оказывая удаленную техническую поддержку персоналу Заказчика. Подрядчик обязан отвечать на вопросы. Ответы должны включать решение проблемы или предварительную оценку возможных причин (включая предоставление временного решения до окончательного устранения проблемы) или запросы на</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>временное решение, оно должно использоваться в качестве срочного временного решения до устранения дефекта</p> <p>Подрядчиком для обеспечения полной работоспособности системы.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить средства телефонной связи, телефонные разговоры в течение всего срока действия договора должны записываться и храниться.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить возможность телефонной связи, при этом телефонные разговоры должны записываться и храниться в течение всего срока действия договора.</p> <p>Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и внести «План закупок» в систему РРСМ; • Внести изменения в «План закупок» Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения, при необходимости; • Привести заявки Заказчика на закупку в соответствие с требованиями законодательства Республики Армения; • Подготовить проекты распоряжений о формировании ответственных подразделений и оценочных комиссий; • Подготовить и опубликовать приглашения к участию в закупках в системе закупок «Армепс»; 	<p>дополнительные разъяснения. Если может быть предложено временное решение, оно должно использоваться в качестве срочного временного решения до устранения дефекта</p> <p>Подрядчиком для обеспечения полной работоспособности системы.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить средства телефонной связи, телефонные разговоры в течение всего срока действия договора должны записываться и храниться.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить возможность телефонной связи, при этом телефонные разговоры должны записываться и храниться в течение всего срока действия договора.</p> <p>Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и внести «План закупок» в систему РРСМ; • Внести изменения в «План закупок» Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения, при необходимости; • Привести заявки Заказчика на закупку в соответствие с требованиями законодательства Республики Армения; • Подготовить проекты распоряжений о формировании ответственных подразделений и оценочных комиссий;
--	--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • Оценить заявки, поданные участниками процедуры закупок; • Провести переговоры с участниками процедуры закупок и оперативно отвечать на запросы участников (координировать и согласовывать с ответственным подразделением); • Подготовить и опубликовать протоколы заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок; • Подготовить проекты договоров и осуществить процесс заключения договоров с участниками; • Подготовить и опубликовать объявления, касающиеся процедуры закупки (решение о заключении договора, объявление о заключенном договоре), на официальном сайте закупок; • Подготовить и опубликовать протоколы процедуры закупок; • В связи с <p>Процедура закупок, в рамках полномочий, зарезервированных за координаторами закупок, включает в себя выполнение других необходимых документов, ссылок, записок, решений и иных функций, за исключением хранения документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • По запросу Заказчика – предоставление отчета о ходе проведения опубликованных тендеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и опубликовать приглашения к участию в закупках в системе закупок «Армепс»; • Оценить заявки, поданные участниками процедуры закупок; • Провести переговоры с участниками процедуры закупок и оперативно отвечать на запросы участников (координировать и согласовывать с ответственным подразделением); • Подготовить и опубликовать протоколы заседаний оценочной комиссии на официальном сайте закупок; • Подготовить проекты договоров и осуществить процесс заключения договоров с участниками; • Подготовить и опубликовать объявления, касающиеся процедуры закупок (решение о заключении договора, объявление о заключенном договоре), на официальном сайте закупок; • Подготовить и опубликовать протоколы процедуры закупок; • В связи с <p>Процедура закупок, в рамках полномочий, зарезервированных за координаторами закупок, включает в себя выполнение других необходимых документов, ссылок, записок, решений и иных функций, за исключением</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>Оказание услуги осуществляется Подрядчиком лично с согласия или по указанию Заказчика.</p> <p>Исполнитель услуг обязан обеспечить присутствие по запросу Заказчика.</p> <p>Начиная с даты вступления Договора в силу, по запросу Заказчика будут организованы курсы повышения квалификации для сотрудников ответственного отдела, членов оценочных комиссий и координаторов закупок, целью которых является обеспечение непрерывного и последовательного повышения их профессиональных знаний и навыков.</p>	<p>хранения документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> По запросу Заказчика – предоставление отчета о ходе проведения опубликованных тендеров. <p>Оказание услуги осуществляется Подрядчиком лично с согласия или по указанию Заказчика.</p> <p>Исполнитель услуг обязан обеспечить присутствие по запросу Заказчика.</p> <p>Начиная с даты вступления Договора в силу, по запросу Заказчика будут организованы курсы повышения квалификации для сотрудников ответственного отдела, членов оценочных комиссий и координаторов закупок, целью которых является обеспечение непрерывного и последовательного повышения их профессиональных знаний и навыков.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора

Процедура предквалификационной закупки открытого конкурса, в соответствии статье 43, статье 44 части 1 пункта 1 Закона РА "О закупках"

Дата направления или опубликования приглашения

08.01.2026г. (публикация объявления о предварительной квалификации)
20.01.2026г. (уведомление о приглашении предварительно квалифицированным участникам)

Дата изменений, внесенных в приглашение

1	-
...	-

Дата разъяснений относительно приглашения

	Получения запроса	Разъяснения
1	-	-
...	-	-

Номер лота	Наименования участников	Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА		
		Цена без НДС	НДС	Всего
1	ООО "ПРОМОУШН"	18,000,000.00	0	18,000,000.00

Данные об отклоненных заявках

Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)

Номер лота	Наименование участника	Наличие требуемых по приглашению документов	Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением	Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением	Ценовое предложение
------------	------------------------	---	---	---	---------------------

1	Ф/Л Лилит Арамовна Ордуханян	неудовлетворительно	неудовлетворительно	Не применимо		Не применимо		
Иные сведения		Примечание: Иные основания для отклонения заявок.						
		Заявку на участие в первом этапе предварительной квалификации процедуры подала Ф/А Лилит Арами Ордуханян, информация о которой в документе о соответствии критерию квалификации «Соответствие профессиональной деятельности деятельности, предусмотренной контрактом», представленном в Приложении 2, не соответствует требованию предоставления услуг по координации закупок и консультированию по вопросам закупок в рамках конкурсной процедуры для удовлетворения потребностей заказчиков, как это определено в пункте 3 пункта 2 Уведомления о процедуре, которое считается аналогичным Закону РА «О закупках».						
		Заявление было признано несоответствующим установленным требованиям и отклонено на основании требований, изложенных в пункте 21 Уведомления о процедуре.						
Дата определения отобранного участника			10.02.2026г.					
Период ожидания			Начало периода ожидания		Окончание периода ожидания			
			10.02.2026г.		20.02.2026г.			
Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора			26.02.2026г.					
Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником			27.02.2026г.					
Дата подписания договора заказчиком			02.03.2026г.					
Номер лота	Отобранный участник	Договор				Цена		
		Номер договора	Дата заключения	Крайний срок исполнения	Размер предоплаты	Драмов РА		
						По имеющимся финансовым средствам	Общая	
1	000 “ПРОМОУШН”	ԵԱ-ՆԲՄԾՁԲ-25Խ/102	02.03.2026г.	Срок действия договора составляет 1 год с даты его вступления в силу, при условии наличия финансовых ресурсов	-	-	18,000,000.00	
Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)								
Номер лота	Отобранный участник	Адрес, тел.		Эл. почта	Банковский счет		УНН / Номер и серия паспорта	
1	000 “ПРОМОУШН”	РА, г. Ереван, Баграмяна 78, 8 этаж; +374 98389689		info@promotion.am	1570005238762300		00190679	
Иные сведения		Примечание: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом.						
		Процедура состоялась.						
Участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением (профессиональной группы) в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение 3 календарных дней после опубликования настоящего объявления. К письменному требованию прилагается: 1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух, б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено:								

<p>2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;</p> <p>3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;</p> <p>Представители неправительственных организаций, зарегистрированных в Республике Армения, лица, осуществляющие деятельность средств массовой информации, или представители последних (далее - наблюдатели), включенные в список, ведущийся уполномоченным органом, могут быть проинформированы о дне, времени и месте процесса принятия договора от ответственного подразделения (профессиональной группы) по телефону или в течение одного рабочего дня после направления письменного запроса. Если на момент получения письменного запроса день, время и место проведения приема еще не известны, то данная информация предоставляется в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в заявлении.</p> <p>Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика - Nsukiasyan@gmail.com, номер телефона +37494433334.</p>		
Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников		Для привлечения участников публикации, определенные законодательством РА “О закупках”, были размещен на сайте www.gnumner.am .
В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых, в связи с этим действий		Никаких незаконных действий в процессе покупки обнаружено не было.
Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения		Жалоб на процесс покупки не поступало.
Другие необходимые сведения		Отсутствуют.
Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок		
Имя, Фамилия		Телефон
К. Азибекян		+374 95 455311
		Адрес эл. почты
		karen.gnumner@gmail.com

Заказчик: ЗАО «Еревани автобус»